

**CONDICIONES PARTICULARES**

**Embajada de la República Argentina en la Ciudad de Viena, República de Austria.**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>TIPO: Contratación Directa por Exclusividad N° 1</b> | <b>Ejercicio: 2014</b> |
| <b>CLASE: Sin clase</b>                                 |                        |
| <b>MODALIDAD: Sin modalidad</b>                         |                        |
| <b>EXPEDIENTE N° 27.572/2014</b>                        |                        |

**Objeto: Locación de un inmueble destinado a las Oficinas de la Embajada de la República Argentina en la Ciudad de Viena, República de Austria.**

Pliego sin costo

**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

| Lugar/Dirección   | Plazo y Horario  |
|---|--|
| Embajada de la República Argentina en la República de Austria, sito en, Goldschmiedgasse 2/1, A-1010, Viena | Hasta el día 23 de septiembre de 2014, a las 15:00 Horas |

**ACTO DE APERTURA**

| Lugar/Dirección  | Día y Hora   |
|--|--|
| Embajada de la República Argentina en la República de Austria, sito en Goldschmiedgasse 2/1, A-1010, Viena | Hasta el día 23 de septiembre de 2014, a las 15:30 Horas |

**IMPORTANTE: NO SERÁ RECIBIDA LA OFERTA QUE SE ENTREGUE CON POSTERIORIDAD A LA HORA ESTABLECIDA PARA SU PRESENTACIÓN, INDEPENDIEMENTE DE LOS MOTIVOS QUE HAYAN ORIGINADO LA DEMORA.**

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de la notificación que le cursemos, se recomienda visitar el sitio de Internet de la Embajada de la República Argentina en la Ciudad de Viena, República de Austria: <http://etria.cancilleria.gov.ar/>.

Igualmente, las Bases y Condiciones particulares de este procedimiento podrán ser obtenidas con el fin de presentarse a cotizar o consultado en el sitio web citado anteriormente.

## **ÍNDICE GENERAL**

### **I – CONDICIONES PARTICULARES**

- 1 Objeto de la Contratación.
- 2 Forma de presentación de la oferta.
- 3 Contenido de la oferta.
- 4 Forma de cotizar.
- 5 Apertura de la oferta.
- 6 Análisis de la oferta.
- 7 Adjudicación.
- 8 Facturación y pago.

### **II – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ANEXO A: PLANILLA DE COTIZACIÓN**

**ANEXO B: DECLARACIÓN JURADA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA POR EXCLUSIVIDAD N° 1/2014**

**I - CONDICIONES PARTICULARES**

**1 – OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente tiene por objeto la contratación de la locación de un inmueble destinado a las Oficinas de la Embajada Argentina en la Ciudad de Viena, REPÚBLICA DE AUSTRIA.

**2 - FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta deberá ser presentada en un sobre o envoltorio perfectamente cerrado designado “SOBRE ÚNICO” y llevará en su cubierta la siguiente información:

**EMBAJADA DE LA REPÚBLICA ARGENTINA EN LA REPÚBLICA DE AUSTRIA.**

**Contratación Directa por Exclusividad N° 1/2014**

**OBJETO:** “LOCACIÓN DE UN INMUEBLE DESTINADO A LAS OFICINAS DE LA EMBAJADA DE LA REPÚBLICA ARGENTINA EN LA CIUDAD DE VIENA, REPÚBLICA DE AUSTRIA”

**LUGAR DE APERTURA, FECHA Y HORA:** Embajada de la República Argentina en la República de Austria, sito en Goldschmiedgasse 2/1, A-1010, Viena, martes 23 de septiembre de 2014, a las 15:30 horas.

**LUGAR, FECHA Y HORA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:** Embajada de la República Argentina en la República de Austria, sito en Goldschmiedgasse 2/1, A-1010, Viena, martes 23 de septiembre de 2014, a las 15:00 horas.

NOMBRE DEL OFERENTE O RAZON SOCIAL:.....  
DOMICILIO:.....  
TELÉFONO:.....  
CORREO ELECTRÓNICO:.....  
FAX:.....  
CÓDIGO POSTAL:.....

**3 - CONTENIDO DE LA OFERTA**

La oferta deberá estar redactada en idioma ALEMÁN o INGLÉS.

Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

La oferta deberá estar firmada, en todas y cada una de sus hojas por el oferente o su representante legal.

La oferta deberá contener la información que a continuación se detalla:

3.1 Nombre y apellido o razón social, domicilio, teléfono/fax y correo electrónico del oferente, donde serán válidas todas las notificaciones que se realicen.

3.2 Planilla de Cotización (ANEXO A) completa y firmada por el oferente o su representante legal.

3.3 Si la oferta fuera firmada y presentada por medio de un representante legal, se deberá adjuntar copia del poder otorgado o de los documentos que acrediten la personería de dicho representante para suscribir la propuesta.

3.4 Descripción de la OFERTA. La oferta deberá contener una descripción detallada del inmueble de acuerdo a como surge en el detalle de las Especificaciones Técnicas.

3.5 Se deberá mantener la propuesta por un lapso de TREINTA (30) días corridos. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un periodo igual, salvo que el oferente manifieste expresamente su voluntad de no renovarlo. En este último caso deberá manifestarlo con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

3.6 Se deberá acompañar un proyecto de “CONTRATO DE LOCACIÓN”.

El oferente deberá tener en cuenta que la Representación podrá solicitar, durante el período de análisis de la oferta, aclaraciones sobre algún detalle de la prestación, incluyendo la presentación de documentación complementaria, sin que ello represente costo adicional o causal de reclamo alguno a la Representación.

La sola presentación de la oferta implica, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen la presente Contratación y la interpretación de su exacto alcance, debiendo presentar la Declaración Jurada que como ANEXO B se adjunta al presente.

#### **4 - FORMA DE COTIZAR**

La cotización debe ser realizada en EUROS, incluidos todos los impuestos vigentes, derechos o comisiones, gastos y costos indirectos, gastos y costos generales y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final de la provisión.

Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes de la presente contratación. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

#### **5- APERTURA DE LA OFERTA**

En la fecha y hora indicadas, se procederá a la apertura de la oferta, en acto público, en presencia de los funcionarios designados a tal efecto y de todos aquellos que desearan presenciarlo. Se labrará el acta correspondiente, que deberá ser suscripta por los funcionarios intervinientes y el oferente e interesados presentes que desearan hacerlo.

## **6 - ANÁLISIS DE LA OFERTA**

La evaluación de la oferta será efectuada por la Dirección de Compras y Contrataciones y la Dirección General de Infraestructura, Servicios y Administración de Bienes del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.

Durante el periodo de análisis de la oferta podrá solicitar que se subsanen errores u omisiones de las presentaciones realizadas por los oferentes. La corrección de dichos errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta.

En caso de no dar cumplimiento el oferente a la solicitud en el plazo oportunamente fijado se tendrá por desistida la oferta.

## **7 – ADJUDICACIÓN**

El acto administrativo de la adjudicación será comunicado al adjudicatario, mediante correo electrónico, fax o por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente.

## **8 – FACTURACIÓN Y PAGO**

El pago del alquiler será abonado de acuerdo a las disposiciones del contrato de locación.

## **II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **CONDICIONES NECESARIAS**

#### **1)- SUPERFICIE:**

1.1)- Cubierta aproximada de 510,00m<sup>2</sup>.

#### **2)- UBICACIÓN:**

2.1)- Deberá ubicarse en el área céntrica, comercial y bancaria, dentro del primer distrito de la ciudad de Viena, próxima a las actuales oficinas.

2.2)- Deberá contar con fácil accesibilidad, mediante el transporte público de la ciudad.

#### **3)- ESTADO DE INMUEBLE:**

3.1)- El inmueble podrá ser a estrenar o reciclado/restaurado, el que deberá garantizar el perfecto funcionamiento de los servicios existentes (agua, gas, electricidad).

3.2)- El inmueble deberá ofrecer un perfecto estado de conservación, que permita su ocupación en el plazo más breve posible.

#### **4)- DISTRIBUCION INTERNA:**

4.1)- El inmueble propuesto, deberá contar con dos entradas independientes, una para la Embajada y otra para el Consulado, ambas deberán contar en el acceso, con un hall de recepción y en el resto de la superficie deberá poseer las divisiones para poder conformar los espacios que a continuación se detallan: un despacho para el Titular de la Misión, y oficinas para el Consulado y los funcionarios de la Representación, una sala de reuniones, locales sanitarios para ambos sexos, un sanitario privado, un local para Server, uno para biblioteca, uno para archivo, un espacio para depósito y una cocina, conforme a los planos previamente acordado con el Jefe de Misión.

#### **5)- COCHERAS:**

5.1)- El inmueble deberá contar con DOS (2) espacios de estacionamiento como mínimo.

#### **6)- INSTALACIONES:**

6.1)- Se deberá indicar las instalaciones y características con las que cuenta el inmueble (Aire acondicionado individual, central, calefacción, sistema de extinción de incendio, red de datos, telefonía, CCTV, grupo electrógeno, control de acceso, cámara de seguridad, alarmas, etc.).

#### **7)- AMOBLAMIENTO:**

7.1)- El inmueble será equipado por el locador de manera completa en oficinas, baños, cocinas y espacios comunes.

#### **8)- PLANOS:**

8.1)- Corresponderá adjuntar el plano esquemático y/o croquis con la distribución interior.

8.2)- Se deberá adjuntar fotografías interiores y exteriores del inmueble.

#### **9)- CERTIFICADO DE USO/PERMISOS:**

9.1)- En el caso que la normativa local lo exija, el inmueble deberá contar con la habilitación y permisos exigidos.

9.2)- La presentación de la oferta implica que el propietario acepta, la realización de las tareas para la instalación de los sistemas de comunicaciones (Tendido eléctrico, datos y telefonía, CCTV y alarma) para el correcto funcionamiento de la oficina.

**ANEXO A**

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

El que suscribe..... Documento (Tipo y N°).....  
 en nombre y representación de....., con  
 domicilio legal en la Calle..... N°..... Piso..... Dpto.....  
 Teléfono ..... Fax..... Correo Electrónico..... y  
 con poder suficiente para obrar en su nombre, luego de interiorizarse de las condiciones  
 particulares y las especificaciones técnicas que rigen la presente contratación, cotiza los  
 siguientes precios:

**ALQUILER DEL INMUEBLE:**

| CONCEPTOS       | VALOR<br>MENSUAL<br>EN EUR | VALOR TOTAL<br>EN EUR POR<br>..... AÑOS | MONTO<br>BONIFICADO | MONTO<br>TOTAL |
|-----------------|----------------------------|---|---------------------|----------------|
| <b>ALQUILER</b> |                            |   |                     |                |
| <b>EXPENSAS</b> |                            |   |                     |                |

**OBSERVACIONES:** .....

.....

.....

**El precio incluye todos los impuestos.**

CIUDAD, .....de .....de 2014

\_\_\_\_\_  
 Firma y aclaración del oferente o su representante legal

**ANEXO B**

**DECLARACIÓN JURADA**

1. EL INMUEBLE OFERTADO  SI  NO (\*) SE ENCUENTRA HIPOTECADO.
2. EL INMUEBLE OFERTADO  SI  NO (\*) SE ENCUENTRA EMBARGADO.
3. EL INMUEBLE OFERTADO  SI  NO (\*) SE ENCUENTRA AFECTADO A OTRO GRAVAMEN.

(\*) Tachar lo que no corresponda.

CIUDAD,.....de .....de 2014

---

Firma y aclaración del oferente o su representante legal.